MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No *4181.010.26.1.074-2026*

JORGE MAURICIO MARTAN RICO

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Supervisora: NORALBA GARCÍA MORENO - DIRECTORA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 05

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, competencia de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	• Participe en reunión donde se validaron los compromisos frente al desarrollo del proyecto de adopción del sistema ARQ, verificando la correspondencia entre los requerimientos, aportando observaciones orientadas a mejorar la calidad de la información gestionada a través de dicha herramienta.
Apoyar el seguimiento al reporte del Plan de Acción del organismo, de acuerdo a los plazos establecidos y a la Guía Metodológica.	• En este periodo no fue requería esta actividad.
Apoyar el seguimiento de actividades relacionadas con el área administrativa y financiera de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, que permitan la toma de decisión.	• Participe en mesa de trabajo con el equipo de Geomática y Desarrollo Tecnológico, en la cual se revisó el avance en las tareas asignadas dentro del proceso de actualización de la información predial, incluyendo actividades de revisión cartográfica y actualización de la infraestructura del sistema SIBICA

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
Participar en los diferentes comités y/o reuniones a las cuales sea convocado, de acuerdo con las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo.	• Realice curso virtual Fundamentos De Contratación Pública, en el mes de Mayo.
Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.	• Realice curso virtual de Vigilancia Contractual Supervisión, en el mes de Mayo.

Atentamente,



JORGE MAURICIO MARTAN RICO – Contratista
C.c. 1.151.946.217de Cali
Santiago de Cali, Mayo 22 de 2026